

# **STATUT**

## **JAVNOG PREDUZEĆA ZA KOMUNALNE USLUGE KOMUNALAC BEČEJ**

**Broj 163-3**

Bečej, april 2017. godine

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 7. Zakona o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 15/2016) i člana 27. stav 1. tačka 8. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju Javnog preduzeća za komunalne usluge ("Sl. list Opštine Bečej", br. 20/2016 i 4/2017)) Nadzorni odbor Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečej na sednici održanoj dana 27. 04. 2017. godine, doneo je

## **STATUT JAVNOG PREDUZEĆA ZA KOMUNALNE USLUGE KOMUNALAC BEČEJ**

### **I UVODNE ODREDBE**

#### Član 1.

Javno preduzeće za komunalne usluge Komunalac Bečej, koje je upisano u Registar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre broj BD 54002/2005 od 16.06 2005 godine, matični broj: 08069565, PIB: 102077315 (u daljem tekstu: Javno preduzeće) ovim Statutom uređuje pravne odnose unutar Javnog preduzeća i vrši usklađivanje sa odredbama Zakona o javnim preduzećima, drugim zakonima i Odlukom o usklađivanju odluke o osnivanju javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečej.

#### Član 2.

Ovim Statutom se uređuju pitanja od značaja za organizovanje i rad Javnog preduzeća, a naročito: poslovno ime i sedište, delatnost, zastupanje, pravni položaj i odgovornost za obaveze, unutrašnja organizacija i organi javnog preduzeća, planiranje rada i razvoja i praćenje realizacije poslovanja, raspodela dobiti i pokriće gubitka u poslovanju, zaduživanje, imovina i raspolaganje imovinom javnog preduzeća, ostvarivanje opšteg interesa i prava osnivača, statusne promene i promene pravne forme, javnost u radu i poslovna tajna, učešće zaposlenih u upravljanju, odnos organa prema organizaciji sindikata, obaveštavanje zaposlenih, zaštita životne sredine, opšti akti i prestanak javnog preduzeća

#### Član 3.

Javno preduzeće je osnovano 30. septembra 1989. godine kao Javno preduzeće za komunalne usluge Komunalac Bečej, Odlukom o organizovanju Osnovne organizacije udruženog rada "Komunalac" za čišćenje javnih površina i održavanje čistoće u sastavu RO "Standard-Bečej" Bečej, koju je donela Skupština opštine Bečej (u daljem tekstu: Osnivač).

## Član 4.

Cilj osnivanja Javnog preduzeća je obezbeđivanje uslova za obavljanje komunalnih delatnosti i to: održavanje javnih zelenih površina; održavanje čistoće na površinama javne namene; upravljanje grobljima i pogrebne usluge; upravljanje pijacama; upravljanje javnim parkiralištima; održavanje ulica, puteva i saobraćajne signalizacije; uređivanje bankina, održavanje trotoara i čišćenje snega (zimski služba); upravljanje javnim putevima; obezbeđivanje javnog osvetljenja; upravljanje i održavanje otresišta na atarskim putevima; upravljanje i održavanje dečijih igrališta i terena za igru i delatnost zoohigijene, kao i drugih delatnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom, radi sticanja dobiti i ostvarenja drugog zakonom utvorenog interesa.

## II POSLOVNO IME, SEDIŠTE I OBELEŽJA JAVNOG PREDUZEĆA

### Član 5.

Poslovno ime Javnog preduzeća glasi: Javno preduzeće za komunalne usluge Komunalac Bečej.

### Član 6.

Skraćeno poslovno ime Javnog preduzeća je: JP Komunalac Bečej.

### Član 7.

Poslovno ime Javnog preduzeća na mađarskom jeziku glasi: Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvéllalat Óbecse.

### Član 8.

Sedište Javnog preduzeća je u Bečeju, u ulici Lovačka br. 5.

### Član 9.

Javno preduzeće ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika i sadrži poslovno ime i sedište Javnog preduzeća na srpskom i mađarskom jeziku.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži poslovno ime i sedište Javnog preduzeća, broj i datum, a može da sadrži i naziv organizacione jedinice Javnog preduzeća.

Način čuvanja i korišćenja pečata i štambilja, njihov broj, vrstu i veličinu utvrđuje Direktor.

## Član 10.

Javno preduzeće ima svoj znak, koji simbolizuje pretežnu delatnost.

Znak Javnog preduzeća određuje i menja Nadzorni odbor Javnog preduzeća, na predlog Direktora.

## Član 11.

Poslovna pisma i drugi dokumenti Javnog preduzeća namenjena trećim licima sadrže, pored poslovnog imena i sedišta, matični broj, PIB, poslovno ime i sedište banke kod koje Javno preduzeće ima račun, kao i broj tekućeg računa i podatke za komunikaciju.

## Član 12.

Javno preduzeće ne može da promeni sedište ili poslovno ime bez saglasnosti Osnivača.

Odluku o promeni poslovnog imena ili sedišta donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća.

## **III DELATNOSTI JAVNOG PREDUZEĆA**

### Član 13.

Pretežna delatnost Javnog preduzeća je:

- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline.

Osim pretežne delatnosti, Javno preduzeće obavlja i sledeće komunalne delatnosti:

- 01.62 Pomoćne delatnosti u uzgoju životinja,
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva,
- 43.21 Postavljanje električne instalacije,
- 52.21 Uslužne delatnosti u kopnenom saobraćaju,

- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima,
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja i
- 96.03 Pogrebne i srodne delatnosti

Pored pretežne delatnosti i navedenih komunalnih delatnosti, Javno preduzeće obavlja i sledeće delatnosti:

- 01.19 Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 01.29 Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka
- 01.30 Gajenje sadnog materijala
- 01.70 Lov, traperstvo i odgovarajuće uslužne delatnosti
- 02.10 Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti
- 47.70 Trgovina na malo u ostalim specijalizovanim prodavnicama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.99 Trgovina na malo izvan prodavnica tezgi i pijaca i
- 91.04 Delatnost botaničkih i zooloških vrtova i zaštite prirodnih vrednosti.

Pored delatnosti za koje je osnovano, Javno preduzeće može obavljati i druge delatnosti za koje ispunjava uslove utvrđene zakonom, pri čemu odluku o promeni delatnosti donosi Nadzorni odbor uz suglasnost Osnivača.

#### Član 14.

Pretežne delatnosti upisuje se u registar privrednih društava.

### IV ZASTUPANJE JAVNOG PREDUZEĆA

#### Član 15.

Javno preduzeće zastupa, predstavlja i potpisuje direktor, bez ograničenja.

Direktor je ovlašćen da u ime Javnog preduzeća, u okviru delatnosti zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Javno preduzeće pred sudovima i drugim organima.

#### Član 16.

Direktor može, iz okvira svojih ovlašćenja, generalnim ili specijalnim punomoćjem, preneti pojedina ovlašćenja na druge zaposlene, ili na lica izvan Javnog preduzeća. Punomoćnik ne može, bez odobrenja direktora, svoje punomoćje preneti na drugo lice.

#### Član 17.

Direktor, uz saglasnost Nadzornog odbora, može određenom licu dati prokuru, u skladu sa odredbama zakona.

Prokura sadrži ovlašćenje za zaključivanje ugovora i vršenje pravnih poslova i radnji u vezi sa delatnošću Javnog preduzeća, koja se obavlja u skladu sa zakonom.

#### Član 18.

Javno preduzeće potpisuje Direktor tako što uz poslovno ime Javnog preduzeća stavlja svoj potpis uz naznaku funkcije koju vrši.

Direktor daje ovlašćenje pojedinim zaposlenima za potpisivanje materijalno finansijske dokumentacije.

Zaposleni iz prethodnog stava ovog člana, su obavezni da svoje potpise dostave banci kod koje su deponovana novčana sredstva Javnog preduzeća.

## **V OSNOVNI KAPITAL**

### **Član 19.**

Upisani novčani kapital Javnog preduzeća iznosi: 3.804.327,72 RSD.

Uplaćeni novčani kapital na dan 27. 10 1999. godine iznosi: 3.804.327,72 RSD.

U godišnjem finasijskom izveštaju Javnog preduzeća za 2015. godinu na dan 31.12.2015. godine, osnovni kapital Javnog preduzeća iskazan je u iznosu od 17.999.000,00 dinara.

Opština Bečej je vlasnik 100% udela u osnovnom kapitalu Javnog preduzeća.

### **Član 20.**

Pravo na udeo sastoji se od prava predviđenih zakonom kojim se uređuju privredna društva i to društva sa ograničenom odgovornošću.

## **VI MEĐUSOBNA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA I JAVNOG PREDUZEĆA**

### **Član 21.**

Radi obezbeđivanja zaštite opšteg interesa u Javnom preduzeću, Osnivač daje saglasnost na:

- 1) Statut,
- 2) dugoročni i srednjeročni plan poslovne strategije i razvoja,
- 3) godišnji program poslovanja,
- 4) izveštaje realizaciji programa poslovanja sa finansijskim izveštajima,
- 5) odluku o raspodeli dobiti,
- 6) odluku o načinu pokrića gubitka,
- 7) davanje garancija, avala, jemstava, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa,
- 8) odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojini javnog preduzeća, kao i svim drugim sredstvima čija nabavna ili prodajna vrednost u momentu raspolaganja iznosi 10% ili više od knjigovodstvene vrednosti ukupne imovine Javnog preduzeća iskazane u poslednjem godišnjem bilansu, osim raspolaganja iz člana 49. ovog Statuta,
- 9) ulaganje kapitala,
- 10) odluku o sticanju udela i akcija u drugim pravnim licima, ili otuđenju, odnosno opterećenju udela i akcija koje Javno preduzeće ima u drugom pravnom licu,
- 11) odluku o statusnim promenama,
- 12) odluku o osnivanju drugih pravnih subjekata,
- 13) odluku o uslovima zaduženja Javnog preduzeća,
- 14) akt o proceni vrednosti kapitala kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji,
- 15) odluku o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- 16) promenu sedišta Javnog preduzeća,
- 17) promenu poslovnog imena,
- 18) promenu pravne forme,

19) poseban program za korišćenje sredstava iz budžeta opštine Bečej

20) druga akta u skladu sa zakonom i osnivačkom odlukom.

Odluke iz stava 1. tačke 8,9,10,11,12. i 13. ovog člana donose se uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine.

Radi obezbeđivanja zaštite opšteg interesa u Javnom preduzeću, Predsednik opštine daje saglasnost na na tarifu (odluku o cenama, tarifni sistem i dr.), osim ako zakonom nije predviđeno da saglasnost daje drugi državni organ.

## **VII PRAVNI POLOŽAJ JAVNOG PREDUZEĆA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**

### **Član 22.**

Za obaveze preuzete u pravnom prometu Javno preduzeće odgovara celokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Javnog preduzeća, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

Javno preduzeće ima svojstvo pravnog lica i pravo samostalnog odlučivanja u skladu sa zakonima, odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

### **Član 23.**

Pri obavljanju delatnosti za koje je osnovano Javno preduzeće je obavezno da uredno i kvalitetno zadovoljavanja potreba krajnjih korisnika usluga, razvija i unapređuje njihov kvalitet, pravovremeno informiše korisnike o uslugama, cenama i drugim pitanjima iz domena svoga poslovanja, a u slučaju poremećaja u poslovanju odmah preduzme mere na otklanjanju uzroka poremećaja i o tome obavesti Osnivača, koji može preduzeti mere kojima će obezbediti uslove za nesmetano funkcionisanje Javnog preduzeća.

Javno preduzeće planira i usklađuje svoje razvojne planove sa potrebama korisnika usluga i potrebama opštine Bečej.

## **VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 24.**

Unutrašnju organizaciju Javnog preduzeća, utvrđuje Direktor aktom o sistematizaciji poslova, a na osnovu racionalne podele rada u organizacionim celinama, broju i vrsti poslova, vrsti i stepenu stručne spreme i drugih posebnih uslova za rad na tim poslovima.

## **IX ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA**

### **Član 25.**

Upravljanje u Javnom preduzeću je organizovano kao jednodomno.

Organi Javnog preduzeća su:

- Nadzorni odbor i
- Direktor.

### **Nadzorni odbor**

#### **Član 26.**

Nadzorni odbor Javnog preduzeća ima tri člana.

Predsednika i članove Nadzornog odbora Javnog preduzeća imenuje Skupština opštine Bečej pod uslovima, na način i po postupku utvrđenom zakonom i Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća, na period od četiri godine.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih, koji se predlaže nadležnom organu

osnivača u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član Nadzornog odbora iz reda zaposlenih u Javnom preduzeću predlaže se neposrednim izjašnjavanjem, tajnim glasanjem, kvalifikovane većine zaposlenih u Javnom preduzeću.

Zaposleni se izjašnjavaju za kandidate sa liste koja broji najmanje dva kandidata koji ispunjavaju uslove iz člana 27. ovog Statuta.

Listu kandidata za člana Nadzornog odbora iz reda zaposlenih utvrđuje Izvršni odbor Sindikalne organizacije JP Komunalac Bečej, na koju upisuje zaposlene koji ispunjavaju uslove propisane Zakonom o javnim preduzećima, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom i žele da budu imenovani za članove Nadzornog odbora.

#### Član 27.

Za predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima Javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija;
- 6) da nije osuđivan na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 7) da mu nije izrečena mera bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela i to:
  - (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
  - (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
  - (3) obavezno lečenje narkomana;
  - (4) obavezno lečenje alkoholičara;
  - (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih, pored uslova iz stava 1. ovog člana mora ispunjavati i sledeće uslove:

- 1) da nije bio angažovan u vršenju revizije finansijskih izveštaja Javnog preduzeća u poslednjih pet godina
- 2) da nije član političke stranke.

#### Član 28.

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednik i članovi nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

- 1) Javno preduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u rokovima propisanim zakonom;
- 2) Nadzorni odbor propusti da preduzme neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorno lice Javnog preduzeća deluje na štetu javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- 3) se utvrdi da deluje na štetu Javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- 4) u toku trajanja mandata bude osuđen na uslovnu ili безусловnu kaznu zatvora.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog Nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsednika ili članova Nadzornog odbora, a najduže šest meseci.

#### Član 29.

Nadzorni odbor:

- 1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- 2) donosi godišnji program poslovanja usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije razvoja;



- 3) usvaja izveštaj o stepenu realizacije programa poslovanja;
- 4) usvaja tromesečni izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti;
- 5) usvaja finasijske izveštaje;
- 6) nadzire rad direktora;
- 7) donosi poseban program za korišćenje sredstava iz budžeta opštine Bečej;
- 8) donosi statut;
- 9) odlučuje o statusnim promenama i osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala;
- 10) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrivanja gubitaka;
- 11) zaključuje ugovor o radu na određeno vreme sa direktorom Javnog preduzeća u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 12) odlučuje o davanju garancija, avala, jemstva, zaloge i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
- 13) donosi odluku o raspolaganju sredstvima u javnoj svojini koja su prenetu u svojinu Javnog preduzeća, kao i o svim drugim sredstvima čija nabavna ili prodajna vrednost u momentu raspolaganja iznosi 10% ili više od knjigovodstvene vrednosti ukupne imovine Javnog preduzeća iskazane u poslednjem godišnjem bilansu, osim raspolaganja iz člana 49. ovog Statuta;
- 14) odlučuje o ulaganju kapitala;
- 15) donosi odluku o sticanju udela i akcija u drugom pravnom licu, ili otuđenju, odnosno opterećenju udela i akcija koje Javno preduzeće ima u drugom pravnom licu;
- 16) donosi odluku o statusnim promenama;
- 17) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih subjekata;
- 18) donosi odluku o uslovima zaduživanja Javnog preduzeća;
- 19) donosi odluku o vršenju procene vrednosti kapitala, program i odluku o svojinskoj transformaciji;
- 20) donosi odluku o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- 21) donosi odluku o promeni sedišta, poslovnog imena i pravne forme Javnog preduzeća;
- 22) usvaja izveštaj o popisu sredstva i izvora sredstva,
- 23) donosi odluku o izboru revizora i naknadi za njegov rad,
- 24) usvaja izveštaje revizora povodom revizije finansijskih izveštaja,
- 25) donosi investicione odluke i kriterijume za investiciona ulaganja,
- 26) donosi odluku o cenama komunalnih usluga uz suglasnost osnivača
- 27) donosi opšta akta Javnog preduzeća, osim akata koje donosi Direktor,
- 28) donosi Poslovnik o svom radu
- 29) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje pravni položaj javnih preduzeća i privrednih društava;

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na direktora ili drugo lice u Javnom preduzeću.

#### Član 30.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru koja se utvrđuje u skladu sa važećim propisima.

#### Član 31.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na svojim sednicama.

Način rada i odlučivanja utvrđuje se Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

#### Direktor

#### Član 32.

Direktora Javnog preduzeća imenuje Osnivač na period od četiri godine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Javni konkurs za imenovanje direktora Javnog preduzeća sprovodi se na način propisan zakonom

kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

Direktor Javnog preduzeća je funkcioner koji obavlja javnu funkciju.

#### Član 33.

Za Direktora javnog preduzeća može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima Javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- 6) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 7) da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- 8) da nije osuđivan na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 9) da mu nije izrečena mera bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela i to:

- (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
- (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
- (3) obavezno lečenje narkomana;
- (4) obavezno lečenje alkoholičara;
- (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

#### Član 34.

Direktor Preduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa Javno preduzeće;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje Javnog preduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada Javnog preduzeća;
- 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije razvoja i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- 6) predlaže godišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- 7) predlaže finansijske izveštaje;
- 8) izvršava odluke Nadzornog odbora;
- 9) donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova;
- 10) zaključuje Kolektivni ugovor za javno preduzeće;
- 11) odlučuje o pravima iz oblasti rada i radnih odnosa zaposlenih;
- 12) utvrđuje poslove koji se moraju obavljati za vreme štrajka i način njihovog izvršavanja;
- 13) vrši druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim važećim propisima.

#### Član 35.

Mandat Direktora Javnog preduzeća prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom i razrešenjem.

Ostavku u pisanoj formi Direktor Javnog preduzeća podnosi Skupštini opštine.

#### Član 36.

Predlog za razrešenje Direktora Javnog preduzeća podnosi Opštinsko veće.  
Predlog za razrešenje Direktora Javnog preduzeća može podneti i Nadzorni odbor.

Predlog za razrešenje mora biti obrazložen, sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje i dostavlja se direktoru koji ima pravo da se u roku od 20 dana izjasni o razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje.

Predlog za razrešenje podnosi se Osnivaču.

Osnivač će razrešiti Direktora Javnog preduzeća pre isteka perioda na koji je imenovan u slučajevima predviđenim zakonom kojim se uređuje položaj javnih preduzeća i podzakonskoim aktima donetim u skladu sa ovim zakonom.

#### Član 37.

Osnivač donosi rešenje o suspenziji Direktora Javnog preduzeća na način i pod uslovima propisanim zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

### **Vršilac dužnosti**

#### Član 38.

Osnivač može imenovati vršioca dužnosti direktora do imenovanja direktora Javnog preduzeća po sprovedenom javnom konkursu u sledećim slučajevima:

- 1) ukoliko Direktor prestane mandat zbog isteka perioda na koji je imenovan, zbog podnošenja ostavke ili u slučaju razrešenja pre isteka mandata;
- 2) ukoliko bude doneto rešenje o suspenziji Direktora;
- 3) u slučaju smrti ili gubitka poslovne sposobnosti Direktora.

Vršilac dužnosti može biti imenovan na period koji nije duži od godinu dana.  
Isto lice ne može dva puta biti imenovano za vršioca dužnosti Javnog preduzeća.  
Vršilac dužnosti mora ispunjavati uslove propisane za imenovanje direktora.  
Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenje direktora.

### **X PLANIRANJE RADA I RAZVOJA**

#### Član 39.

Unapređenje rada i razvoja Javnog preduzeća zasniva se na dugoročnom i srednjoročnom planu poslovne strategije i razvoja, koji donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Skupštine opštine.

Za svaku kalendarsku godinu Javno preduzeće donosi godišnji program poslovanja (u daljem tekstu: Program).

Program se dostavlja Osnivaču radi davanja saglasnosti, najkasnije u roku od 15 dana od dana usvajanja odluke o budžetu.

Program se smatra donetim kad na njega saglasnost da Osnivač.

Sadržina Programa propisana je zakonom kojim se uređuje pravni položaj Javnog preduzeća.

#### Član 40.

Javno preduzeće je dužno da u skladu sa zakonom kojim se reguliše pravni položaj javnih preduzeća omogući nadležnim organima praćenje realizacije Programa i kontrolu redovnosti plaćanja.

#### Član 41.

U slučaju korišćenja sredstava iz budžeta Osnivača, subvencija, garancija i drugih sredstava, Javno preduzeće za ta sredstva predlaže poseban program sa namenom i dinamikom korišćenja ovih sredstava. Poseban program se smatra donetim kad na njega saglasnost da Osnivač.

### **XI PRAĆENJE REALIZACIJE POSLOVANJA I FINANSIJSKI IZVEŠTAJ**

#### Član 42.

Javno preduzeće je dužno da tromesečno sačini izveštaj o realizaciji godišnjeg programa poslovanja i da ga na propisanom obrascu u roku od 30 dana od isteka tromesečja dostavi nadležnom organu.

Javno preduzeće je dužno da redovno vrši reviziju finasijskih izveštaja od strane ovlašćenog revizora.

Javno preduzeće je dužno da po isteku finasijske godine sačini finasijski izveštaj i da ga sa izveštajem ovlašćenog revizora dostavi Osnivaču.

Javno preduzeće je u obavezi da sprovodi godišnji program poslovanja koji se odnosi na zarade i da pre isplate zarada overi obrazac za kontrolu obračuna i isplata zarada.

### **XII RASPODELA DOBITI, POKRIĆE GUBITKA I SNOŠENJE RIZIKA**

#### Član 43.

Javno preduzeće stiče dobit vršenjem usluga i prodajom proizvoda i snosi rizik za svoje poslove.

Dobit se utvrđuje u godišnjem računu, odlukom Nadzornog odbora u skladu sa odredbama zakona i važećeg opšeg akta Javnog preduzeća o računovodstveno finasijskom poslovanju.

#### Član 44.

Neraspoređena dobit se raspoređuje odlukom Nadzornog odbora u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje računovodstveno finasijsko poslovanje.

O raspoređivanju ostvarene dobiti odlučuje Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz saglasnost Osnivača.

#### Član 45.

Osnivač ima pravo na učešće u raspodeli raspoložive dobiti Javnog preduzeća, ukoliko je to predviđeno odlukom o budžetu Osnivača.

#### Član 46.

U slučaju da po godišnjem računu, javno preduzeće iskaže gubitak, isti se utvrđuje u skladu sa zakonom.

Nadzorni odbor donosi odluku o načinu pokrića gubitka, uz saglasnost Osnivača.

Pokriće gubitka vrši se u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje računovodstveno finasijsko poslovanje.

Snošenje rizika i upravljanje rizicima u Javnom preduzeću, uređuje se aktima koji čine politiku upravljanja u Javnom preduzeću.

#### Član 47.

Javno preduzeće je dužno da redovno vrši reviziju finasijskih izveštaja od strane ovlašćenih revizora.

### **XIII ZADUŽIVANJE JAVNOG PREDUZEĆA**

#### Član 48.

Javno preduzeće se može zaduživati samo pod uslovom da je finansijski i kreditno sposobno da preuzme otplatu zajma.

Javno preduzeće može da se kreditno zaduži kod poslovnih banaka, fondova i drugih finansijskih organizacija kojima se obezbeđuju sredstva za finansiranje investicionih projekata i deficita tekuće likvidnosti kojim se omogućava trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga.

#### Član 49.

Javno preduzeće može da se zadužuje uzimanjem kredita radi finansiranja razvojnih projekata predviđenih programom poslovanja Javnog preduzeća kojim će se omogućiti unapređenje, efikasnost i efektivnost Javnog preduzeća, odnosno radi finansiranja deficita tekuće likvidnosti kojim će se obezbediti kontinuitet u obavljanju dalatnosti Javnog preduzeća, pod uslovom da iznos neizmirenog dugoročnog zaduženja ne može biti veći od 50% ukupno ostvarenih prihoda Javnog preduzeća u prethodnoj godini.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, iznos neizmirenog dugoročnog zaduženja može biti veći od 50% ukupno ostvarenih prihoda Javnog preduzeća u prethodnoj godini, u slučajevima kada se radi o dugoročnom zaduživanju čiji je rok otplate, ne računajući period mirovanja, najmanje pet godina.

Iznos glavnice i kamate koji dospeva u svakoj godini na sva neizmirena dugoročna zaduživanja ne može biti veći od 20% ukupno ostvarenih prihoda Javnog preduzeća u prethodnoj godini.

Odluku o zaduženju donosi Nadzorni odbor uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine.

#### Član 50.

Javno preduzeće može da koristi bilo koji oblik budžetske pomoći (subvencije, garancije ili drugu vrstu pomoći), pod uslovom da predloži poseban program korišćenja pomoći, sa vremenski ograničenom i merljivom dinamikom povećanja efikasnosti i unutrašnjih promena koje će dovesti Javno preduzeće u poziciju da može da posluje bez ovih oblika pomoći, ili uz njihovo smanjenje.

### **XIV IMOVINA JAVNOG PREDUZEĆA I STVARI U JAVNOJ SVOJINI**

#### Član 51.

Javno preduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaže u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju.

Imovinu Javnog preduzeća čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrednosti i druga imovinska prava, koja su preneti u svojini preduzeća u skladu sa zakonom, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini.

Javno preduzeće može koristiti i sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna svojina, propisima koji uređuju obavljanje delatnosti od opšteg interesa, Odlukom o osnivanju, ugovorom i ovim Statutom.

### **XV SREDSTVA ZA RAD JAVNOG PREDUZEĆA**

#### član 52.

Javno preduzeće u obavljanju svoje delatnosti, stiče i pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

- 1) prodajom proizvoda i usluga;
- 2) iz budžetskih sredstava opštine Bečež, budžetskih sredstava republike i autonomne pokrajine;
- 3) iz donacija i poklona;
- 4) iz kredita;

- 5) iz drugih izvora i sredstava, razvojnih fondova iz zemlje i inostranstva;  
Sredstva za investiciona ulaganja u obavljanju delatnosti Javnog preduzeća obezbeđuju se iz:
- 1) sopstvenih sredstava;
  - 2) budžetskih sredstava opštine Bečež, budžetskih sredstava republike i autonomne pokrajine;
  - 3) donacija i poklona;
  - 4) kredita;
  - 5) drugih izvora i sredstava, razvojnih fondova iz zemlje i inostranstva;

## **XVI JAVNOST U RADU JAVNOG PREDUZEĆA**

### **Član 53.**

Javnost u radu Javnog preduzeća obezbeđuje se radovnim izveštavanjem javnosti o:

- 1) godišnjem programu poslovanja i svim njegovim izmenama i dopunama;
- 2) tromesečnim izveštajima o realizaciju godišnjeg programa poslovanja;
- 3) godišnjem finasijskom izveštaju sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
- 4) radnoj biografiji članova Nadzornog odbora i direktora;
- 5) organizacionoj strukturi;
- 6) drugim informacijama od značaja za javnost.

Podatke iz stava 1. ovog člana, Javno preduzeće objavljuje na svojoj internet stranici.

## **XVII ODNOS ORGANA PREDUZEĆA PREMA ORGANIZACIJI SINDIKATA**

### **Član 54.**

U Javnom preduzeću organizuje se Sindikalna organizacija.

Rad Sindikalne organizacije obavlja se na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Član 55.**

Sindikalna organizacija Javnog preduzeća ima pravo da:

- 1) bude informisana od strane direktora o svim pitanjima od značaja za materijalni i socijalni položaj zaposlenih,
- 2) zahteva unapređivanje uslova rada i obezbeđivanje zaštite na radu od Nadzornog odbora i Direktora,
- 3) se angažuje u zaštiti interesa zaposlenih u postupku statusnih promena i svojinske transformacije,
- 4) organizuje i vodi štrajk u skladu sa Zakonom o štrajku i
- 5) ostvaruje i sva druga prava utvrđena zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim aktima koja regulišu položaj Sindikalne organizacije.

## **XVIII STATUSNE PROMENE I PROMENE PRAVNE FORME PREDUZEĆA**

### **Član 56.**

Javno preduzeće može promeniti svoj status i pravnu formu.

Predlog za statusnu promenu, odnosno promenu pravne forme Javnog preduzeća utvrđuje Direktor na osnovu odgovarajućeg elaborata o ekonomskoj opravdanosti statusne promene, odnosno promene pravne forme.

Odluku o statusnoj promeni i promeni pravne forme Javnog preduzeća donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Osnivača.

#### Član 57.

Statusne promene i promene pravne forme Javnog preduzeća vrše se u skladu sa zakonom, izmenama akta o osnivanju od strane Osnivača.

### **XIX POSLOVNA TAJNA**

#### Član 58.

U interesu čuvanja bezbednosti i uspešnog privređivanja Javnog preduzeća, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u Javnom preduzeću predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećem licu samo na način propisan zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktima.

#### Član 59.

Pored podataka koji su zakonom proglašeni za poslovnu tajnu, poslovnu tajnu predstavljaju i isprave i podaci utvrđeni odlukom Nadzornog odbora i Direktora Javnog preduzeća čije bi saopštenje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Javnog preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

#### Član 60.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu se drugim licima saopštavati od strane direktora Javnog preduzeća, odnosno zaposlenih koje on za to ovlasti.

#### Član 61.

Ne smatra se povredom poslovne tajne izdavanje isprava ili saopštavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se te isprave, odnosno podaci, saopštavaju licima, organima, ili drugim subjektima, kojima se oni mogu ili moraju saopštavati na osnovu propisa ili na osnovu ovlašćenja koja proizilaze iz funkcije koju oni vrše ili položaja na kome se nalaze.

### **XX OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH**

#### Član 62.

Direktor i Nadzorni odbor Javnog preduzeća obaveštavaju zaposlene o radu i poslovanju Javnog preduzeća, a naročito o pitanjima od uticaja na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih, zaštitu i bezbednost na radu, merama za poboljšanje uslova rada, raspodeli dobiti, statusnim promenama i promeni oblika Javnog preduzeća.

### **XXI ZAŠTITA ŽIVOTNE I RADNE SREDINE**

#### Član 63.

Organi i zaposleni u Javnom preduzeću su dužni da organizuju obavljanje delatnosti kojom se osigurava bezbednost na radu, kao i da sprovedu potrebne mere zaštite na radu i zaštite životne sredine, u skladu sa Zakonom.

## Član 64.

Javno preduzeće je dužno da u obavljanju svoje delatnosti čuva vrednosti i obezbeđuju potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti životne sredine.

## XXII OPŠTI AKTI JAVNOG PREDUZEĆA

### Član 65.

Opšti akti Javnog preduzeća su: statut, pravilnik, kolektivni ugovor, odluka kojom se na opšti način uređuju određena pitanja i poslovnik.

Računovodstvo Javnog preduzeća uređuje se opštim aktom i računovodstvenim politikama.

### Član 66.

Statut je osnovni opšti akt kojim se utvrđuju najvažniji odnosi u Javnom preduzeću.

Statut donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Skupštine opštine Bečej.

Predlog za donošenje ili izmenu Statuta i drugog opšteg akta mogu podneti: osnivač, Nadzorni odbor i direktor Preduzeća, uz pismeno obrazloženje.

Predlog za donošenje ili izmenu Statuta razmatra se na prvoj narednoj sednici Nadzornog odbora, po njegovom podnošenju.

O izmeni Statuta Nadzorni odbor odlučuje na način na koji se donosi Statut.

### Član 67.

Pravilnik je opšti akt kojim se na osnovu Statuta ili neposredno na osnovu zakona uređuje određena vrsta unutrašnjeg odnosa u Javnom preduzeću.

Odlukom kao opštim aktom se na opšti način uređuje određeno pitanje.

Poslovnikom se bliže uređuje rad određenog kolegijalnog organa, a donosi ga organ čiji se rad njime uređuje.

Opšti akti Javnog preduzeća menjaju se na način i po postupku koji se primenjuje za njihovo donošenje.

### Član 68.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci, moraju biti u skladu sa opštim aktom Javnog preduzeća

### Član 69.

Opšti akti se nakon usvajanja objavljuju na oglasnoj tabli Javnog preduzeća, a stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja, osim ako samim aktom nije drugačije određeno.

### Član 70.

Tumačenje odredaba opšteg akta daje organ koji je taj akt doneo.

### Član 71.

Javno preduzeće čuva osnivački akt i njegove izmene trajno, a ostala dokumenta pet godina ako zakonom nije određen drugi rok, a posle toga dokumenta se čuvaju u skladu sa propisima o arhivskoj građi.



## XXIII PRESTANAK JAVNOG PREDUZEĆA I PRAVA OSNIVAČA

### Član 72.

Javno preduzeće prestaje iz razloga i na način predviđen zakonom.

### Član 73.

U slučaju poremećaja u poslovanju Javnog preduzeća, Osnivač može preduzeti mere kojima će obezbediti uslove za nesmetano funkcionisanje Javnog preduzeća.

Za vreme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti osnivač može u Javnom preduzeću utvrditi organizaciju za izvršavanje poslova od strateškog značaja za Osnivača.

## XXIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 74.

Na sve što nije regulisano ovim Statutom, primenjivaće se odredbe Zakona o javnim preduzećima, Zakona o privrednim društvima, Zakona o radu, Zakona o komunalnim delatnostima kao i odredbe drugih zakona koji regulišu materiju vezanu za rad i poslovanje javnih preduzeća.

Svi postojeći opšti akti u Javnom preduzeću, kao i sve odredbe opštih akata, koje su u saglasnosti sa odredbama ovog Statuta, ostaju na snazi i primenjuju se i nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

Odredbe opštih akata koje nisu u saglasnosti sa ovim Statutom, prestaju da važe danom stupanja na snagu ovog Statuta, a uskladiće se sa ovim Statutom u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### Član 75.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća, a nakon usvajanja istog od strane Nadzornog odbora i dobijanja saglasnosti od strane Osnivača.

### Član 76.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju da važe: Statuta Javnog preduzeća za komunalne usluge "Komunalac" Bečej (del.br. 105/2013) i sve pojedine odredbe opštih akata Javnog preduzeća koje nisu u saglasnosti sa odredbama ovog Statuta.



PREDSEDNIK NADZORNOG ODBORA

Peter Joža Piroška

# **O B R A Z L O Ź E N J E**

## **PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE**

Pravni osnov za donošenje ovog Statuta nalazi se u odredbi člana 22. stav 1. tačka 7. Zakona o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 15/2016), člana 27. stav 1. tačka 8. i članu 47. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečej ("Sl. list Opštine Bečej", br. 2).

## **RAZLOG ZA DONOŠENJE**

Narodna skupština Republike Srbije donela je novi Zakona o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 15/2016).

Zakonom o javnim preduzećima propisana je obaveza osnivača javnih preduzeća da usklade osnivačka akta javnih preduzeća sa odredbama ovog Zakona.

Skupština opštine Bečej donela je dana 23. 11. 2016. godine Odluku o usklađivanju odluke o osnivanju Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečej ("Sl. list Opštine Bečej", br. 20/2016).

Ovom Odlukom propisana je dužnost Javnog preduzeća Komunalac Bečej da usaglasi Statut i druga opšta akta sa odredbama Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečej.

Imajući u vidu ovu obavezu predlaže se Nadzornom odboru donošenje Statuta Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečej radi usaglašavanja istog sa novom Odlukom.

## **SREDSTVA ZA SPROVOĐENJE OVE ODLUKE**

Sredstva za sprovođenje ovog Statuta su obezbeđena u Programu poslovanja i Finasijskom planu JP Komunalac Bečej za 2017. godinu.

JAVNO PREDUZEĆE  
KOMUNALAC  
BEČEJ

Broj: 163-3

Dana: 27. 04. 2017.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa (tridesetteće) sednice Nadzornog odbora JP Komunalac Bečej, održane dana 27. 04. 2017. godine sa početkom u 8,00 časova.

Sednici prisustvuje 3 (tri) od ukupno 3 (tri) člana Nadzornog odbora, te Nadzorni odbor može da radi i odlučuje.

Na predlog predsedavajućeg jednoglasno je usvojen:

Dnevni red

Nepotrebno izostavljeno

1. Razmatranje i usvajanje Statuta JP Komunalac Bečej

Nepotrebno izostavljeno

O D L U K A

Usvajaju se Statuta Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečej.

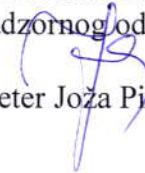
Zapisničar

Đurić Olivera



Predsednik  
Nadzornog odbora

Peter Joža Piroška



Za tačnost izvoda:

Direktor



Željko Plavšić

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 20/2016 и 4/2017) и члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2014-пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016), Скупштина општине Бечеј је на XX седници, одржаној дана 30.06.2017. донела

„KOMUNALAC“  
Јавно предузеће за комуналне услуге  
Број: 163-3/1  
10 јун 2017 год.

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за комуналне услуге**  
**Комуналац Бечеј**

**I**

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј, којег је надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј, донео под бројем 163-3 на 33. седници одржаној дана 27.04.2017. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“

**Образложење:**

В.д. директор Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј дана 27.04.2017. године, оснивачу поднео захтев за давање сагласности на Статут јавног предузећа, са одлуком надзорног одбора број 163-3 са 33. седнице, одржане дана 27.04.2017. године.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган јединице локалне самоуправе, даје сагласност на статут у складу са чланом 69. став 1, тачка 1. Закона о јавним предузећима.

Одлуком о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге у члану 12. став 1. тачка 1. и Статутом општине Бечеј у члану 31. став 1. тачка 1 регулисана је да надлежност скупштине општине за давање сагласности на статут јавног предузећа .

Општинско веће општине Бечеј је на 51. седници, одржаној дана 15.06.2017. године размотрило Статут Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила предлог Решења о давању сагласности и Статут Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј донела решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I 023-106/2017  
Дана: 30.06.2017. године  
Б Е Ч Е Ј

