



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

•КОМУНАЛАЦ•

ДИМИТРИЈА МИТЕ МИЛОВАНОВА 5, БЕЧЕЈ

БРОЈ: 306-1/2022

ДАТУМ: 27.12.2022. године

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈП „Комуналац,, Бечеј
за 2023. ГОДИНУ

Бечеј, децембар 2022. године.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

1.1 Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Пословно име јавног предузећа је Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј. Често се користи и скраћено пословно име које гласи ЈП „Комуналац“ Бечеј.

ЈП „Комуналац“ Бечеј има статус активног привредног друштва са следећим подацима:

- Матични број: 08069565;
- Правна форма: Јавно предузеће;
- Седиште: Бечеј, Димитрија-Мите Милованова 5;
- Оснивач: Општина Бечеј;
- Датум оснивања: 29.09.1989. године;
- ПИБ: 102077315.

Претежна делатност предузећа су Услуге уређења и одржавања околине, шифра претежне делатности: 8130. Поред поменуте претежне комуналне делатности: Одржавање јавних зелених површина, предузећу су поверене и следеће комуналне делатности:

- 96.03 Управљање гробљима и погребне услуге;
- 52.21 Управљање јавним паркиралиштима;
- 43.21 Обезбеђење јавног осветљења;
- 68.20 Управљање пијацама;
- 42.11 Одржавање улица и путева;
- 81.29 Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 01.62 Делатност зоохигијене.

Поред претежне и осталих комуналних делатности предузећу су поверена на управљање два природна добра кроз:

- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштите природних вредности:
 - Парка природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва и
 - Споменика природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села.

Поред претежне делатности, осталих комуналних делатности и поверених природних добра на управљање, предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.30 Гајење садног материјала;
- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;

- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности;
- 47.70 Трговина на мало у осталим специјализованим продавницама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 47.99 Трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца.

1.2 Визија и мисија јавног предузећа

Кроз посвећен рад у предузећу свим запосленима је циљ да кроз сваку делатност коју му је оснивач поверио постигну свој максимум на задовољство свих, како грађана општине тако и посетилаца.

Као што му и сама реч каже, основна визија јавног предузећа су задовољни грађани на целој територији општине Бечеј који директно или индиректно користе или осећају позитивне ефекте рада истог.

Адекватна кадровска, стручна, техничка и просторна опремљеност су основни предуслови да предузеће може да одговори како на све планиране и не планиране изазове које се пред њега поставе тако и на захтеве оснивача и свих грађана општине. Потребно је уложити пуно напора на свим пољима пословања да предузеће постане препознатљиво по квалитетним и ефикасним услугама уз што мањи утрошак енергије и времена.

1.3 Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја

Потпуна стратегија предузећа се темељи на императиву комплетног пружања услуга грађанима општине и оснивачу. У појединим делатностима предузеће делимично испуњава неопходне захтеве у погледу кадровске и техничке опремљености, док у другим делатностима то није случај па се послови уговарају са трећим лицима.

Оно што делимично може да стабилизује пословање предузећа су запослени и њихов адекватан број. Предузеће ће у 2023. годину ући са 50 запослених на неодређено време и законски дозвољеним бројем запослених по основу осталих уговора.

Такође, потези који воде ка умањењу велике зависност од опредељених средстава из буџета оснивача за одређене услуге је оспособљавање и тенденција „освајања“ делатности за које тренутно предузеће нема кадрове и средства за рад.

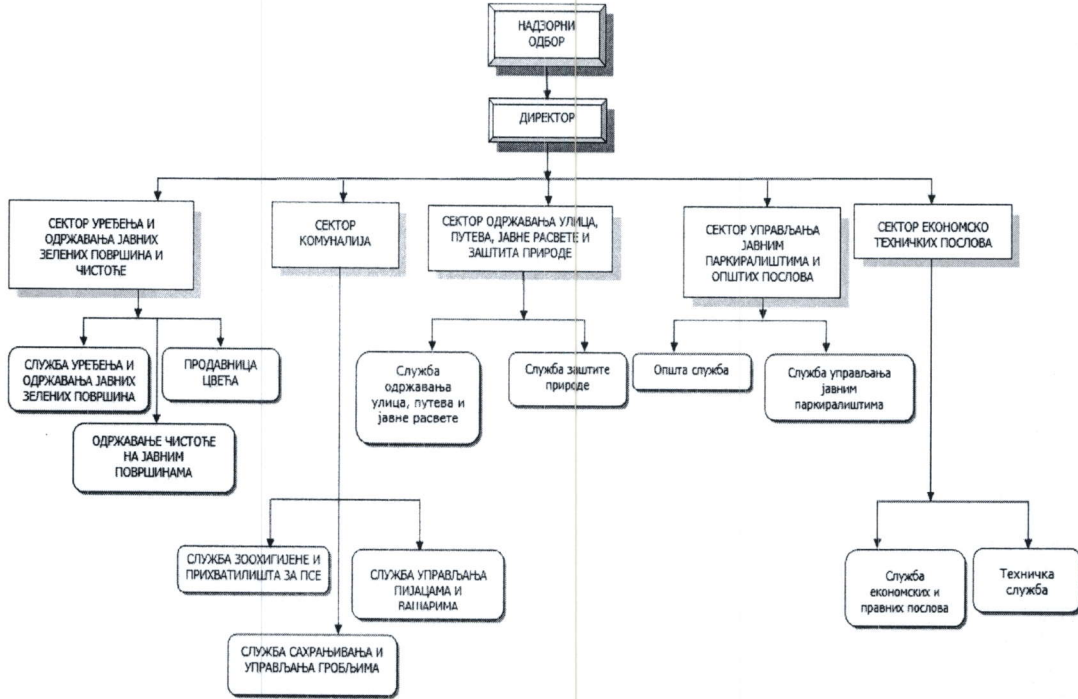
У средњерочне планове се може рачунати:

- набавка другог специјализованог возила „Ауто-дизалица са корпом“ због тенденције повећања обима послова који се тичу рада на висини код самог предузећа, све већи захтеви на тржишту за изнајмљивањем ове врсте опреме и уз адекватну кадровску опремљеност могућност обављања делатности обезбеђења јавног осветљења и
- комплетирање делатности управљања јавним паркиралиштима кроз комплетну понуду оснивачу набавком специјализованог возила „Паук“ због изразито лоших навика појединих суграђана где се исти опредељују да непрописним паркирањем заузимају поплочане јавне површине и јавне зелене површине и поред великог броја паркинг места која се не наплаћују и која нису далеко од самог административног центра насељеног места Бечеј.
- У оквиру пословања Парка природе "Стара Тиса" неопходно је оплеменили туристичку понуду и садржај у смислу адекватног обележавања подручја и понуде активности који би се осликавао у виду мобилара, пецарошких стаза, израде видиковца и дрвених надстрешница. У периоду који је пред нама неопходна је набавка превозног средства чамца услед дотрајалости, за обављање радних задатака и за превоз туриста неопходна је куповина – катамарана, чија би намена била за обилазак подручја Старе Тисе.

У дугорочне планове се могу рачунати већ поменуте активности на финансијском, кадровском и техничком оспособљавању предузећа да се делатности одржавања улица и путева и обезбеђења јавног осветљења одвијају од стране предузећа.

1.4 Организациона шема јавног предузећа

Организациона шема јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј, јануар 2023. године.



1.5 Имена чланова надзорног одбора и директора

Надзорни одбор:

- председник надзорног одбора,
- Раде Шибалић, члан - председавајући надзорног одбора испред оснивача
- Биљана Мишковић, члан надзорног одбора из реда запослених.

Решење о именовању председника и чланова надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 02-85/2019 од 21.08.2019. године.

в.д. директор: Јован Јечански

Решење о именовању директора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 02-62/2022 од 09.09.2022. године.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

2.1 Процењени физички обим активности

Процена физичког обима активности за 2022. годину узимајући у обзир извршење од 01.01. до 30.11.2022. године са проценом за децембар месец по секторима изгледа:

2.1.1 Управљање гробљима и погребне услуге

Активности на пољу ове делатности се процењују на преко 490 обављених сахрана у 2022. години уз редовно одржавање свих површина на свим гробљима којима управља предузеће. Нарочито су биле интензивирани активности екипа зеленила, чистоће и погребног за велике верске празнике када се гробља интензивно посећују.

Увођењем дисциплине кроз активности на наплати дозвола за извођење радова на гробљима из године у годину се наплата повећава. Планиран обим издатих дозвола је 224 ком.

Интензивирани су активности на обавештавању купаца о обавези продужења рока почивања као и закупа гробних места. Укупно је издато 790 обавештења док је одзив на нивоу од 50%.

Предузеће је у фази истраживања тржишта и сагледавања адекватних предуслова и параметара за набавку програма за дигитализацију архиве.

2.1.2 Управљање јавним паркиралиштима

Приходи од послатих SMS порука се процењују на преко 101.000 порука у 2022. години. Годишње претплатне карте се процењују на 175 карти у години, месечне претплатне карте на 630 карти у години а „Греб-греб“ карте на 1400 карти годишње преко дистрибутера.

Посебне паркинг карте за неплаћен паркинг за возила домаћих таблица се процењују на 1741 издатих и 744 плаћених. Укупно је послато 244 опомена по посебним паркинг картама.

И у 2022. години се наставило са уговарањем наплате посебних паркинг карата за возила са страним таблицама где је процена да ће у току године бити послато преко 20 опомена.

Кроз поступке одржавања хоризонталних сигнализација у току године је урађено и обележавање укупно 448 паркинг места као и 39 ознаке за забрану паркирања.

2.1.3 Управљање пијацама

Обим услуга које се заснивају на потписивању уговора за закуп тезги је 168 уговора. Наплата пијачарина код закупа тезги се процењује на преко 580 места годишње у просеку по месту, величини и врсти истог.

Предузеће је поднело трошкове израде пројектно техничке документације за прве две фазе радова на реконструкцији главне пијаце у Бечеју и 3D визуелизацију пројекта пре две године а спровођење радова и реконструкција зависиће од могућности .

2.1.4 Обезбеђивање јавног осветљења

Процена је да ће за годину дана бити обављено преко 400 интервенција на одржавању јавне расвете по пријави грађана, налогу инспекције и теренским радом запослених у предузећу.

Заменом старих живиних сијалица новом ЛЕД расветом евидентно је смањен број интервенција.

Број пријава је смањен осим у делу Бачког Петровог Села где су учесталије пријаве.

2.1.5 Одржавање улица и путева

Одржавање хоризонталне сигнализације је рађено у великој већини улица на територији општине. Извршено је обележавање 9.290m^1 непрекинутих и непрекинутих средишних линија, 1.729m^2 пешачких прелаза, 40 једносмерних и 26 двосмерних стрелица за усмеравање саобраћаја и 61 натписа „ШКОЛА“ и 54 ознаке Х. Осим обележавања саобраћајница у току године је урађено и обележавање укупно 168 паркинг места као и 6 ознака за забрану паркирања.

На одржавању вертикалне сигнализације процена је да ће бити урађено око 40 знакова и 24 саобраћајних стубова. Због проблема са поступком јавне набавке предузеће је било приморано да поступа по хитним налозима инспекције без већих улагања и реконструкција.

У току 2022. године вршено је редовно месечно одржавање што подразумева замену неисправних елемената семафорских уређаја, истом динамиком очекује се одржавање и током 2023. год.

На иницијативу предузећа буџет за летње одржавање саобраћајница је повећан у великој мери у односу на претходне године. Из тог разлога велики удео радова је садржао шире машинско опсецање оштећења на путу и машинско асфалтирање. Уколико се такав тренд настави у скоријој будућности нећемо имати радове на санирању ударних рупа већ искључиво већих појасева коловоза што знатно повећава квалитет, дуготрајност и на крају уштеду у будућем одржавању истих. У периоду од јуна до новембра су извођени радови на крпљењу ударних рупа на путевима и улицама у општини Бечеј. У том периоду извођач радова је утрошио 1173 тона вруће асфалтне масе.

У току године је са планираним средствима бетонирано 450m^2 тротоара на локацијама где је по проценама била најургентнија потреба.

У периодима од 30. новембра 2021. године до 31. марта 2022. године извођени се радови на чишћењу укупно 101.245m^2 путева и улица у зимском периоду. У том периоду је утрошено 45т индустријске соли, а на крају периода још 25т хладног асфалта којим су затворане ударне рупе на најпроблематичнијим локацијама.

2.1.6 Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Редовно се чисте јавне површине у Бечеју и насељеним местима и обим активности износи око 124.000m^2 укупно. Када се површина помножи са интензитетом чишћења долази се до износа од $16.050.000\text{m}^2$ колико се годишње очисти јавних површина.

Ове године због измена у условима конкурса предузеће није било у могућности да учествује на конкурсима код Националне службе за запошљавање и локалне самоуправе и тиме додатно појача ослабљен кадар у овој делатности као и прошле године.

2.1.7 Одржавање јавних зелених површина

Кошење травњака у ужем центру града, центру града и ширем центру града као и одвоз свега покошеног, се одвијало на 603.000 m^2 , грабљење травњака се одвијало на површинама од 480.000 m^2 , сакупљање крупних отпадака на површинама од 247.000 m^2 . Заливање травњака и рундела се одвијало на приближно 12.000 m^2 површине.

Зарад испуњења циљева пословања, уређења јавних зелених површина, предузеће је путем тендера одабрало извођача радова на хортикултурном уређењу јавних зелених површина за приближно (3.300.000 m^2) површина у два наврата.

Предузеће одржава укупно 9 паркова на целој територији општине са укупном површином од 194.000 m^2 . Радови се састоје у кошењу траве и резивању крошња са утоваром и сакупљањем.

Обим активности за резивање дрвореда се своди на радне сате који чине обим спроведених активности у подељеним вредностима за рад платформе са руковаоцем у износу од 580 сати, два радника на платформи у износу од 1.160 сати и рад три радника на обезбеђењу саобраћаја, сакупљању и краћењу грана, утовару и одвозу у износу од 1.750 сати.

Укупно је орезано 13 стабала платана у Зеленој улици за укупно 20 радних дана, у првој фази радова. Такође, орезано је око 20 стабала храстова на улазу у Б. П. Село, 8 је уклоњено уз кошење површина на којима је дрворед. И у 2022. години смо оправдали очекивања и тај посао наставили из 2021.

Предузеће је узело учешће у уређењу јавних површина у Бачком Градишту, кроз садњу садница и уређењу простора, испред Техничке школе у Бечеју и на дечијим игралиштима у Бачком Градишту и Бечеју.

На Тргу ослобођења успешно је обављена садња на јавним површинама.

Раније постављена три дечија игралишта из 2019.године потребно је поправљати по игралишту се налази 8 елемената за игру, инфо табле, две клупе и једном ђубријером. У Бачком Петровом Селу је потпуно реновирано више клупа на долми. На три игралишта су вршене поправке.

Предузеће је решавајући проблем веома застарелих основних средстава купило комбиновану радну машину

"Мултионе", док је на возилу за рад са корпом на пословима орезивања извршена поправка за несметан рад у делатности орезивања дрвећа .

2.1.8 Делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе

У периоду од годину дана процена је да ће бити ухваћено око 270 паса на улицама и да ће исто толико бити унето у прихватилиште. Удомљених ће бити око 100, а уинулих око 50.

Процена је да ће бити чиповано и вакцинисано око 110 паса од чега ће заштитне вакцине примити око 25 паса, биће стерилисано 150 паса и еутаназирано око 15 паса. Стање у прихватилишту у децембру 2022. године је 460.

Путем услуге сакупљања и одношења анималног отпада укупан учинак је да смо у 2022. години омогућили да се однесе и уништи око 44.000 кг лешева анималног отпада I категорије ван територије општине (2021. око 45.500кг). До сада, све је то завршавало на сточним гробљима на целој територији општине.

2.1.9 Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва

Парк је укупно посетило око 2.600 рекреативних риболоваца. Заплењено је око 4.520m мрежа и 1 „вршка“. Продато је 399 годишњих, 10 вишедневних и 96 дневних дозвола за рекреативни риболов. Извршено је порибљавање са 800 Кг шаранске млађи, изловљено је 605 kg мањића-америчког патуљастог сомића, селективног излова алохтоних врста риба није било у 2022., а предвиђен је у 2023. години и извршено је 3 узорковања воде.

2.1.10 Споменик природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села

Четврте године након промене управљача над Спомеником природе, настављене су активности на санацији веома запушеног дрвореда који је од републичког значаја обзиром на старост и стање истог. Сви радови су били надзирани од старне одговорних људи из Завода за заштиту природе који су нам у овом делу управљања надзорна установа.

Прво се приступило детаљном обележавању пута саобраћајном сигнализацијом, адекватним уређајима уз помоћ људског фактора при регулисању пропуштања саобраћаја.

Рађено је резивање код 18 стабала са мањим процентом суве кошње и сувих грана које се пружају према коловозу. Уклоњено је 5 стабала којима је пружена шанса за опоравак радовима током 2022. године. Кошено је и одржавано око дрвореда, само здравствено стање дрвећа је забрињавајуће.

Радови су детаљно описани у финансијском и наративном извештају о одржавању дрвореда хрстова у 2022. години.

Свим поступцима у претходне четири године дрворед је попримио адекватан изглед и прихватљиво здравствено стање у односу на могућности и околности које су га задесиле дугогодишњим немаром.

2.2 Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине

2.2.1 Анализа биланса стања на дан 31.12.2022. године у

Прилогу 1

Анализом процене стања имовине, обавеза и капитала на дан 31.12.2022.године, биланс стања показује следеће:

Планске вредности активе и пасиве ће бити остварене са 110%.

Анализа активе између усвојеног плана и процене очекивања за 2022.годину показује тенденцију да се остварење плана пре свега са становишта набавки опреме значајно остварило. Некретнине, постројења и опрема у 2022.години остварити са 100% у односу на план.

Код обртне имовине процена је да ће салдо на дан 31.12.2022.године бити већи за 7% у односу на план и то највише из разлога што постоји значајана количина робе и материјала на залихама.

Анализа пасиве између усвојеног плана и пројектованог очекивања за 2022.годину показује да је пројектовани капитал и даље оптерећен губицима из ранијих година и није за очекивати неку значајнију промену до краја 2022.године.

Што се тиче краткорочних обавеза, очекује се да ће исте бити веће у односу на план а чему је највише допринело повећање салда стања обавеза према добављачима због набавки пред сам крај године.

2.2.2 Анализа биланса успеха у периоду 01.01.-31.12.2022. године у **Прилогу 1а**

Биланс успеха или рачун успеха приказује приходе, расходе и пословни резултат који су остварени у одређеном временском периоду.

Планирани укупни приходи за 2022. годину износе 215.352.000 динара, а процењени укупни приходи постављени су на ниво од 201.518.000 динара, што значи да ће приходи бити остварени са 93%.

У структури укупних процењених прихода за 2022 годину, пословни приходи учествују са 99% док финансијски приходи и остали приходи износе 1%.

2.2.3 Резултат пословања

Процењени бруто добитак у 2022.години, на основу процењених прихода и расхода износи 101 хиљада динара.

Процењени добитак из 2022. године распоредиће се у складу са важећим законским прописима. Добитак у пословању је резултат смањења пословних расхода у односу на планиране, што указује на економично управљање трошковима. Наиме, за *трошкове зарада, накнада зарада и осталих личних расхода* се очекује да ће бити 94% од процењених вредности док ће *нематеријални трошкови* бити мањи за 11% од планских вредности.

2.2.4 Анализа извештаја о токовима готовине у **Прилогу 16**

Извештај о токовима готовине представља преглед прилива и одлива готовине по основу пословне, инвестиционе и финансијске активности предузећа у периоду од 01.01. до 31.12.2022.године.

Процењени прилив готовине из пословних активности ће се остварити за 15% мање односу на планирану величину. Планирани одлив готовине из пословних активности је такође мањи за 15% премашио планиране величине.

Прилив готовине из активности инвестирања није планска категорија. Процењени одлив готовине из активности инвестирања такође није планирана величина.

Токови готовине из активности финансирања нису планске категорије.

Процењено стање готовине на крају посматраног периода је веће у односу на планирану категорију, с обзиром на значајан износ на почетку посматраног периода.

2.3 Анализа остварених индикатора пословања у Прилогу 2

ЕБИТДА је показатељ који утврђује постотак добитка пре камате, пореза и амортизације који остаје предузећу по свакој јединици пословних прихода.

Анализом овог показатељ постоји пад зараде из редовног пословања, међутим пошто се ради о комуналној делатности где нај већи број делатности није профитабилан не може мо га посматрати у реалним оквирима.

Рацио ликвидности показују способност предузећа да благовремено, а у складу са роковима плаћа доспеле обавезе. Коефицијент ликвидности добија се из односа краткорочних средстава и краткорочних обавеза и требало би да износи најмање један. У случају јавног предузећа вредност рациа ликвидности мања је од један што се може тумачити да предузећу недостају ликвидна средства за измирење краткорочних обавеза.

Рацио показатељ дуг/капитал показује однос дуга односно дугорочних резервисања и обавеза, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе и позиције капитала, што је у случају јавног предузећа на задовољавајућем нивоу.

Профитна бруто маргина је показатељ који служи за мерење најшире профитабилности се рачуна као однос добитка и прихода од продаје. Профитна бруто маргина показује постотак оствареног добитка у посматраном периоду.

Показује колико прихода остаје предузећу након покрића производних трошкова или трошкова робе. Профитна бруто маргина није на задовољавајућем нивоу, међутим пошто се ради о нај већем броју делатности које нису профитабилне и финансирају се из буџета те није реалан показатељ.

Рацио економичности показују уравнотеженост између пословних прихода и пословних расхода, односно способност остварења што више прихода по јединици расхода. За јавно предузеће овај показатељ је лимитиран из више фактора, а један од доминантних фактора је политика формирања цене која је уско везана за политику одлучивања Оснивача. Добијена величина показује колико динара пословног прихода (као најзначајније групе прихода за предузеће) се оствари на сваки динар пословних расхода. Уколико је вредност показатеља мања од 1, предузеће послује са губитком. У посматраном периоду рацио показатељ економичности је изнад 1 што показује да се менаџмент предузећа рационално понаша у управљању приходима и расходима.

Показатељи продуктивности предузећа показују однос количине оствареног аутпута и количине уложеног инпута. Вредност ових

индикатора за показује пораст што значи да продуктивност остварује тренд стагнације са благим порастом продуктивности рада по запосленом.

Оперативни новчани ток говори о опсегу самофинансирања предузећа изворима новчаног тока као резултатима пословне активности.

Ликвидност показује способност предузећа да благовремено, а у складу са роковима плаћа доспеле обавезе. Коефицијент ликвидности добија се из односа краткорочних средстава и краткорочних обавеза и требало би да износи најмање један. У случају јавног предузећа вредност ратца ликвидности мања је од један што се може тумачити да предузећу недостају ликвидна средства за измирење краткорочних обавеза.

Показатељ % зарада у пословним приходима показује учешће трошков зарада у пословним приходима.

2.4 Разлози за одступање у односу на планиране индикаторе

Имајући у виду посматрану ратцио анализу приликом сагледавања добијених резултата, исту не можемо посматрати одвојено с обзиром да је ратцио анализа има различите вредности услед промена пословања (интерних и екстерних), различитих привредних грана или чак ситуација у привредним гранама. Одступања у посматраном периоду односе се пре свега на специфичност разуђених делатности коју обавља јавно предузеће и чињенице да се највећи број делатности финансира из буџета које нису профитабилне.

2.5 Спроведене активности за унапређење процеса пословања

2.5.1 Управљање гробљима и погребне услуге

Евиденција купаца гробних места и одржаваоца гробних места се тренутно води у софтверу који иначе користи предузеће у свом пословању, повезан је са магацином и тренутно се врши дигитализација података преко уноса свих корисника услуга у појединачну евиденцију. Овај начин рада ће допринети тачној евиденцији дужника и брзој претрази података на упит заинтересованих и пре свега лакше управљање базом података и архивском грађом која се дигитализује.

Затечени су изузетно ниски приходи од накнада за коришћење простора за извођење грађевинских радова на гробљима. Проблем је решен појачаном контролом улаза извођача радова на гробља који морају да поседују признаницу о уплати

накнаде за ову врсту делатности, ту је настављен добар континуитет из 2021. године.

Деценијска запуштеност свих гробља је такође представљала проблем предузећу. Интензивирани су активности на одржавању површина на свим гробљима којима управљамо нарочито за велике верске празнике када је фокус запослених из два сектора ту примаран. Запослени из више сектора дежурају на капијама за велике верске празнике да би се очувао ред и мир током посете драгим покојницима.

Радници овог сектора су на располагању 24 часа дневно преко својих телефона који су истакнути на вратима продавнице и иста се отвара у свако доба дана и ноћи.

Предузеће је урадило поправку стазе на православном гробљу насипањем адекватног материјала на правац који се често користи, до опредељења већих средстава за конкретније мере.

За потребе службе редовно се одржава и сервисирају теретна возила VW Caddy Maxi и Форд транзит на лизинг. Од изузетног је значаја предузећу и стабилности у обављању послова.

Погребни сектор је добио нови рачунар за потребе основних послова у обављању делатности.

2.5.2 Управљање јавним паркиралиштима

Интензивирана је комуникација са надлежнима око добијања информација о власницима таблица и потом слања опомена за посебне карте, у доброј сарадњи са ПС Бечеј. У складу са тим, тренутно је у процедури потписивања тројни споразум између МУП-а, општине Бечеј и предузећа ради ефикаснијег добијања података.

У 2022. на пословима контроле паркирања раде два извршиоца, што је минимум за нормално пословање.

Визија јавног предузећа је да општина поседује уређену делатност управљања јавним паркиралиштима кроз што већи број уређених паркинг простора без потенцијалне опасности оштећења возила, уништавања јавних зелених површина недозвољеним паркирањем и угрожавања безбедности у саобраћају користећи јавне поплочане површине за недозвољено паркирање. Са тим у вези предузеће је иницирало измену Одлуке о паркирању у смислу термилошких баријера за побољшану наплату посебних паркинг карти.

Повећање прихода ће бити директно усмерено на подизање квалитета услуга кроз квалитетно и правовремено обележавање паркиралишта хоризонталном и вертикалном саобраћајном

сигнализацијом, инвестирање у привођење намени неуређених простора за паркирање која представљају опасност за редовно одвијање моторног и пешачког саобраћаја као и на текуће одржавање и реконструкцију постојећих паркинг места на адекватан начин.

После дуго времена предузеће је применило савремену и делотворну технику обележавања коловоза дебелослојном пластиком у Доситејевој улици очекујући пуно бенефита, безбедносног и економског.

2.5.3 Обезбеђивање јавног осветљења

Поред простора на сајту предузећа и контакт телефона где грађани и сви остали ресорно надлежни имају могућност да пријаве квар предузеће је уложило додатне напоре и одредило особу из реда запослених да активно радећи у две смене иде у сусрет проблемима на терену и тако уочава исте и спроводи даље мере ка извођачу радова.

Истим потезом је појачан надзор над радовима у реалном времену где радник након пријаве да је квар саниран иде и контролише учинак извођача радова.

На овај начин сводимо могућност да се квар дуго не уочи на најмању могућу меру и истовремено контролишемо утрошак средстава кроз активну проверу радова код извођача што за бенефит има оптималан утрошак средстава и планирање више радова за исти износ истих.

Предузеће у свом својству даје пуну подршку имплементације ЈПП где је инвеститор општина Бечеј, у послу замене старих светилки новим штедљивим.

2.5.4 Управљање пијацама

И даље фигуришу проблеми ограђивања пијаца у Новом Селу и Бачком Градишту и где долази до нелојалне конкуренције између продаваца, смањених прихода предузећа у виду пијачарине и комуналног нереда. Неопходна је санација крова на пијаци у Новом селу.

Предузеће је обезбедило пројектно техничку документацију за ограђивање помених пијаца и у сарадњи са локалном самоуправом и сопственим средствима покушаћемо да решавамо затечене проблеме. Предности су вишеструке како за ред међу продавцима, комунални ред тако и за приходе предузећа које исте планира да врати у ову делатност на адекватан начин.

Такође, предузеће је обезбедило ПТД за две фазе радова на реконструкцији главне пијаце у Бечеју. Инвестиција је била пројектована у буџет општине за 2020. годину, из сопствених средстава и средстава од виших нивоа власти.

У сарадњи са ветеринарском инспекцијом спроводи се контрола продаје хране животињског порекла и све акцизне робе у сарадњи са надлежним инспекцијама.

2.5.5 Одржавање улица и путева

Задатак запослених је да својим радом на терену заједно са постојећим кадром допринесу ажурном вођењу евиденције о стању путева на територији општине којима управљамо.

Такође, у складу са Законом о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/18), предузеће ће предати Годишњи програм радова на одржавању и заштити јавних путева на територији општине Бечеј.

Предузеће је наставило са послом надзора над стањем тротоара и у складу са дописима из општинске управе, МЗ активно радило на одабиру најлошијих локација где је санација најпотребнија.

У току ранијих година је осим редовног одржавања извршено измештање семафорског стуба на раскрсници улица Пионирска и Новосадска, монтажа новог контролера на раскрсници улица Петефи Шандоар и Зелене као и замена оптике на раскрсници улица Главна и Золтана Чуке, постављен је нови семафор у Зеленој улици на раскрсници са Змај Јовином.

2.5.6 Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Због ограничења у погледу максималног броја запослених и ограничених средстава за привремено – повремене послове предузеће је у 2022. остало без додатних радника по конкурсима код Националне службе за запошљавање и локалне самоуправе и тиме није додатно појачало ослабљен кадар у овој делатности.

На овај начин, предузеће је задржало квалитет својих услуга, на жалост још увек на прост и примитиван начин али са бројем људи који је на располагању.

Од опреме за овај сектор је набављена 2 моторне дувалице за лишће, колица за канту од 120лит и канте од 120 лит.

2.5.7 Одржавање јавних зелених површина

Уређење кружног тока на Чилагу, М. Црњанског, Бачком Градишту, Тргу ослобођења је и ове године садржано у набавци нових биљака и другог зеленила за те намене.

Целине испред Техничке школе су одржаване новим засадима сезонског цвећа, уређењем комплетних површина и сејањем траве.

Као и сваке године сезонско цвеће је заблистало на свим местима где је предвиђено док сваке године уређујемо нове просторе за исто.

У складу за површинама где се налазе, предузеће је сопственим напорима ради што већег учинка ранијих година утрошило предвиђена средства за поправку 4 дечија игралишта уз три нова, два у Бачком Градишту и једну у Бечеју.

2.5.8 Делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе

Извођени су радови на бетонирању прихватилишта. Интензивирани активности око обавеза чиповања, стерилизације, кастрације и вакцинације животиња. Преобиман број удомљених паса у току 2022. године је преко 270 паса. Тренутно је у прихватилишту много више паса од адекватно могућих капацитета и потребе за храном и негом су пренглашене у односу на могућности.

Интензивна сарадња са ветеринарском инспекцијом се наставила, прате се прописи, воде се евиденције и све активности ка испуњености услова за постојање прихватилишта и низом истих ка поштовању Правилника који се односе на ову врсту објеката.

Предузеће је наставило добру праксу организовања сакупљања и одношења анималног отпада и у овој години где је прекинута дугогодишња пракса незаконског збрињавања тих лешева. Укупно је однето приближно 44.500 кг анималног отпада I категорије.

2.5.9 Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва

У сарадњи са ресорним инспекторима ради се на испуњавању свих формалних услова у виду докумената и протока истих у складу са надлежностима и обавезама управљача.

И ове године се није се вршио селективни риболов алохтоних врста рибе. Изловљено је последњи пут 2019. год. укупно 10т толстолобика, амуре и караша и 4,5т патуљастог сомића.

2.5.10 Споменик природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села

За нама је четврта година управљања спомеником природе која је као и прошле била веома успешна.

Такође, орезано је око 25 стабала, 7 је уклоњено уз кошење површина на којима је дрворед.

2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања

Корпоративно управљање се односи на акционарска друштва (корпорације) међутим у складу са претходно изреченим на нивоу предузећа може представљати низ активности помоћу којих се воде и контролишу предузећа.

У складу са Законским обавезама предузеће је прошле године завршило успостављање Финансијског управљања и контроле кроз управљање ризицима где се отклањањем истих стварају услови да се буџетска и остала средства којима предузеће располаже приликом планирања расхода троше на законит, ефикасан и економичан начин.

Као резултат управљања ризицима доносе се документи који дефинишу и уређују одређене сегменте и односе унутар предузећа и уредно се отклањају уочени ризици по секторима у предузећу.

Сарадња са Центром за превенцију и Заводом је континуирана.

3 ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

3.1 Циљеви јавног предузећа у 2023. години

Основни циљ јавног предузећа је ефикасно обављање делатности које су од друштвеног значаја једне заједнице кроз уредно и квалитетно али економски задовољавајуће пружање комуналних услуга.

Циљ предузећа у 2023. години је да:

- оствари планиране приходе,
- задржи постојећи квалитетан кадар на свим нивоима,

- на места где постоји простор ангажује нови квалитетан кадар,
- сачува постојећа основна средства у добром стању,
- обнови основна средства колико то биланси дозволе,
- сведе ризике пословања који нису отклоњени на најмању могућу меру и отклони их,
- пружи квалитетну комуналну услугу,
- буду грађани задовољни,
- буде оснивач задовољан и
- се оствари планирана добит.

3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева

Кључне активности за достизање претходних циљева су:

- Уредно извршење свих поверених послова, формално исправно фактурисање услуга, квалитетно пружање услуга, посвећеност и марљивост у раду сваког запосленог,
- Добри услови на раду, редовна исплата зараде, нормално радно време, адекватан заједнички простор, активности ван радног времена, тимски раду, позитиван дух у колективу, грађење другарског односа запослених у предузећу,
- Дати шансу незапосленима да се докажу, вредновати урађено, оценити истрајност, стрпљивост, умеће у раду, тимски рад, оценити постојање перспективе запосленог, животни планови, одговорност,
- Адекватан однос према основним средствима и санкционисање супротног, осећај да иста индиректно значе опстанак свакога,
- Пословно умеће,
- Темељно сагледавање ризика и рад на њиховом отклањању редом, како формално правним активностима тако и практичним потезима и
- Заједнички учинак колектива након спроведених свих горе активности.

3.3 Анализа тржишта

У складу са делатностима предузећа анализа тражишта се може посматрати кроз активне пијаце у суседним општинама. Анализом је установљено да су корисници пијачних простора углавном присутни на већини пијаца у околини са истом врстом робе.

Конкурентност пијаца у општини Бечеј у односу на околне општине мора да иде ка подизању квалитета понуде како за излагаче тако и за купце јер је то повезано у узрочно последичну везу.

Израда пројекта комплетне реконструкције велике пијаце кроз поплочавање и наткривање исте, подељене просторе по врсти робе, нове мокре чворове, струју и воду и адекватна студија економске исплативости инвестиције може бити путоказ којим путем и у којој мери инвестирати ради заузимања тржишта у овом делу Војводине.

Пијаце у Новом Селу и Бачком Петровом Селу је неопходно оградити ради елементарног одвијања нормалног пословања и комуналног реда на пијацама.

3.4 Ризици у пословању по секторима

3.4.1 Зеленило и украшавање

Безбедност на раду, губици услед крађе или уништавања посађеног цвећа и садница, неиздавање фискалног рачуна и неуплата пазара, коришћење продајног простора за продају туђе робе;

3.4.2 Чистоћа јавних површина

Повређивање грађанства од неблагоприятног чишћења снега и леда, безбедност на раду, оштећење и уништење туђе имовине извођењем радних задатака, недостатак адекватне опреме;

3.4.3 Погребне услуге

Неовлашћен улазак на гробље и извођење радова, оштећење гробних места и крађа делова споменика, урушавање и пад великих споменика изузетних габарита, недостатак видео надзора, ненаплаћене погребне услуге, прекид пружања услуге услед отказа возила за превоз, злоупотреба имовине од стране запослених (возила), план гробних места неажуран, недостатак адекватног софтвера; ризик могуће грешке при издавању гробних места могућих дуплирања.

3.4.4 Пијаца

Отежана контрола продаје на неограђеним пијацама, продаја намирница сумњивог порекла и забрањених производа, адекватна дезинфекција витрина за продају млечних производа;

3.4.5 Паркинг

Безбедност на раду, угрожавање безбедности саобраћаја услед непрописног паркирања;

3.4.6 Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва

Контрола рада чувара на терену, уништавање природних добара у парку, недозвољена градња, употреба пестицида, упуштање отпадних вода, депоновање отпада, неовлашћен излов рибе, пецање без дозволе, не обнављање рибљег фонда;

3.4.7 Зоохигијена са прихватилиштем за псе

Ограничен капацитет прихватилишта, нестанак хране за псе, нестанак воде, ширење заразних болести, потенцијалан сукоб унутар заједнице;

3.4.8 Обезбеђење јавне расвете

Безбедност трећих лица и имовине услед недостатака јавне расвете, уништавање јавне расвете, раздвајање надлежности пријаве квара и праћење учинка;

3.4.9 Управљање путевима

Угрожено одвијање делатности услед одсуства једног запосленог, коришћење јавних путева без претходне сагласности управљача, губици по основу накнаде штете за незгоде услед оштећења на јавним путевима, угрожена безбедност у саобраћају услед недостатка саобраћајне сигнализације;

3.4.10 Служба одржавања

Последице услед недостатка опреме за рад, безбедност и здравље на раду;

3.4.11 Стручна служба – финансије и рачуноводство

Примљен рачун није исправан и не одражава насталу промену, рачун није одобрен од стране директора, пословна промена није благовремено евидентирана у књигама, излазни рачуни не одражавају пословну промену, издат рачун није исправно евидентиран у главној књизи, не обезбеђен готов новац у благајни, зараде нису тачно обрачунате и благовремено исплаћене, приступ програму за обрачун зарада омогућен неовлашћеним лицима, евиденција улазног ПДВ-а није у складу са Законом о ПДВ-у, обрачун пореза по основу пореза на додату вредност и пореска пријава нису тачни;

3.4.12 Стручна служба – правни и кадровски послови

Прекид процеса рада услед недовољног броја запослених, покретање радног спора, не доношење плана јавних набавки, поступак јавне набавке није спроведен у складу са Законом о јавним набавкама;

3.5 План управљања ризицима

Управљање ризиком се своди на технике сваког привредног друштва или другог облика пословне организације за подручја ризика и како се од истих одбранити. Свако друштво развија сопствене технике управљања ризицима са интерним упутствима за управљање ризицима које доносе органи управљања (скупштина друштва, надзорни одбор или...).

Како се ризици дефинишу за сваки сектор посебно са прегледом истих, носиоцима ризика, потребним радњама да би се исти свели на минимум, лицима која су задужена за спровођење радњи и периодом за спровођење и проверу као један од кључних докумената је „Образац за управљање ризиком“ који сваки руководилац сектора попуњава на крају периода предвиђеног за проверу функционисања система интерних контрола са аспекта постојећих или нових ризика којима предузеће може бити изложено.

Одговорност сваког руководиоца је да прати идентификоване ризике, да прати промене и идентификује нове ризике како интерне тако и екстерне и у складу са идентификованим ризицима уводи интерне контроле које треба да обезбеде да предузеће оствари своје циљеве и заштит јавна средства којима располаже.

3.6 Планирани индикатори пословања за 2023. годину

3.7 Активности јавног предузећа у циљу унапређења корпоративног управљања

У складу са 3.5 неопходно је редовно праћење идентификованих ризика, праћење промена у пословању у циљу идентификације нових ризика по секторима а све кроз уредно периодично попуњавање „Образаца за управљање ризиком“. Смањивање свих ризика на најмању могућу меру и њихово отклањање води ка успешнијем и стабилнијем управљању предузећем.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

a. Биланс стања, биланс успеха и токови готовине

- i. Биланс стања је приказан у **Прилогу 3**
- ii. Биланс успеха је приказан у **Прилогу 3а**
- iii. Планирани токови готовине су приказани у **Прилогу 3б**

b. Структура прихода и расхода

Стална имовина бележи благи раст постоји набавка постројења и опреме која доводи до благог повећања на овим позицијама. Некретнине су евидентирани по књиговодственој вредности јер ни у 2022. години није урађена процена имовине.

Готовина и готовински ефекти су искључиво везани за динамику обавеза и синхронизацију наплате потраживања. У 2022. години је дошло до благог побољшавања синхронизације прилива и одлива али не у тој мери да су ефекти увек били на страни брзе оперативности ликвидних средстава.

Капитал јавног предузећа се урушава због пословног губитка који је непокривен из године у годину.

c. Планирани приходи у односу на Одлуку о буџету општине Бечеј за 2023. годину се налазе у **Прилогу Б**

d. Елементи сагледавања цена производа и услуга и важећи ценовници се налазе у **Прилогу В**

Код формирања цена можемо разликовати две категорије које се разликују по начину формирања:

-Слободно формирање цена, као што су цене трговачке робе, цене тезги на пијацама, као и остале погребне услуге

-Формирање цена уз сагласност оснивача, као што су цене сахрањивања, продуженог почивања.

Предузеће у предходном периоду није користило законску могућност нити је тражило од оснивача повећање цена за које се захтева оснивачева сагласност.

У наредном периоду услед поремећаја на тржишту и повећање цена материјала и енергената предузеће ће морати кориговати своје цене како не би угрозило своје пословање. Из овог разлуга приходи су планирани по планским ценама.

- е. Износ и динамика прихода иу буџета општине Бечеј се налазе у **Прилогу 4**

За 2023. годину су планиране субвенције као и у ранијем периоду за две поверене делатности одржавања јавне расвете, за које предузеће ангажује путем јавне набавке извођача, из разлога што ЈП не поседује ни потребну кадровску опремљеност ни техничку. У делу субвенција за јавну расвету су предвиђена и средства за плаћања електричне енергије за потребе јавног осветљења. Други сегмент који покривају субвенције односи се на друмски саобраћај, одржавање локалних саобраћајница за које се из разлога неадекватне опремљености ангажују друга предузећа.

Од 2022. године на позицији субвенција се налазе и средства намењена за куповину мултифункционалне машине са додацима путем финансијског лизинга, тако да у 2023. години средства путем субвенција су намењена за отплату рата лизинга.

Поред прихода из буџета општине Бечеј, ЈП добија и део средстава из општина Жабал и Нови Бечеј која су намењена за очување парка природе „Стара Тиса код Бисерног острва“ који се простире једним својим делом и на територији горе поменутих општина.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Планирана добит биће усмерена на покриће губитка из ранијих година, у складу са законским одредбама и Статутом јавног предузећа.

Предузеће планира да у 2023. години послује са позитивним бруто добитком у износу од 257 хиљада динара динара.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

- a. Структура запослених по секторима је приказана у **Прилогу 6**.
- b. Квалификациона, старосна, полна и структура запослених према времену проведену у радном односу је приказана у **Прилогу 7**.
- c. Слободна и упражњена радна места и додатно запошљавање су приказана у **Прилогу 8**.

Током 2023. године планирана је једна отпремнина за одлазак у пензију, једна радница је у процесу остваривања права на инвалидску пензију. Планирани број запослених у 2023. години 45 на неодређено време, 4 радника на одређено време, једано именовано лице.

Број планираних радника на привремено повременим пословима је 7.

Накнада физичким лицима по основу осталих уговора односи се на плаћање закупа физичком лицу за локал у коме се налази продавница погребне опреме у износу од 372.000 годишње. Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима планиране су за новогодишње пакетиће деци запослених раника до навршене 15 године.

- d. Средства за зараде запослених

Укупна маса зарада за 2023.годину износи 72.269.706 динара У прорачуну укупне масе зарада, узете су пројектоване вредности просечне републичке зараде, по месецима, и на основу тога израчунате масе средстава за исплату на име „топлог obroка“ и „регреса“. Такође, узета је у обзир и маса средстава за годишњи одмор, на основу пројекције коришћења годишњег одмора за 2023.годину, као и повећање минималне цене рада предвиђене у 2023.години на 230 дин по једном часу. Учешће трошкова запослених у укупним расходима износи 39% **Прилози 9 и 9а**.

- Средства за зараде запослених

Укупна маса зарада за 2022. годину износи 62.767.309 динара. У прорачуну укупне масе зарада, узете су пројектоване вредности просечне републичке зараде, по месецима, и на основу тога израчунате масе средстава за исплату на име „топлог оброка“ и „регреса“. Такође, узета је у обзир и маса средстава за годишњи одмор, на основу пројекције коришћења годишњег одмора за 2022. годину, као и повећање минималне цене рада предвиђене у 2023. години. Такође, предузеће је дужно у складу са новим Колективним уговором код послодавца да исплати и минули рад код претходног послодавца, што је такође део масе зарада у 2022. години.

Прилози 9 .

- Накнаде председнику и члановима надзорног одбора

Накнада за Надзорни одбор је пројектована на основу Решења о именовању чланова и председника Надзорног одбора.

Планска исплата члановима и председнику надзорног одбора, у бруто и нето износу приказана је у **Прилогу број 10.**

4.10 Накнаде за рад комисије за ревизију

Предузеће нема Комисију за ревизију те стога надзорни одбор није ни утврђивао накнаду за рад исте. **Прилог 11.**

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитна задуженост проистиче из набавке возила путем финансијског лизинга

1. Кеди макс, година производње 2017, за потребе погребне службе. Износ лизинга 1.300.000,00, рок 60 месеци, износ рате лизинга 26.353,09 рсд. Прва рата је доспела 22.04.2019. године. Давалац лизинга Интеза лизинг.

2. Путничко возило Форд Фиеста, давалац лизинга Интеза лизинг, износ лизинга 986.906,66 рсд, рок 60 месеци, износ рате 20.006,19 рсд. Прва рата је доспела 20.06.2019. године.

3. и 4. Два лака теретна возила VW Up! Move UP! за потребе погребне службе и зеленила. Давалац лизинга Порше лизинг, вредност лизинга за оба возила 17.740,80 еур, рок 60 месеци, износ рате за оба возила 325,92 еур по средњем курсу НБС. Отплата лизинга је отпочела 19.06.2019. за оба возила.

5. Глобна телескопска мултифункционална машина Авант 225 са раоником за снег. Давалац лизинга Интеза лизинг, износ лизинга 1.724.100,60 рсд, рок 60 месеци, износ рате 28.350,00 рсд. Прва рата је доспела 20.02.2020. године.

6. Ново возило намењено за погребну службу Ford Custom van. Давалац лизинга Raiffeisen Leasing, вредност лизинга 15.912 еур, рок 60 месеци, износ рате 292,97 еур по средњем курсу НБС. Прва рата доспела 31.08.2021. године.

7. Нова мултифункционална машина, мини утоваривач са седам прикључака. Давалац лизинга Raiffeisen Leasing, вредност лизинга 70.550,00 еур, рок 60 месеци, износ рате 1.350,52 еур по средњем курсу НБС. Прва рата доспела 31.08.2022. године. **Прилог број 12.**

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

- a. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга у 2023. години су приказана у **Прилогу 13**.

Планирана средства за набавку добара, радова и услуга планирана су на бази показатеља планираних расхода приказаних у Билансу успеха, као и на бази одређених средстава из буџета општине Бечеј на позицијама које се односе на субвенције за јавну расвету и друмски саобраћај.

- b. Образложење за планирана средства за набавку добара, радова и услуга у 2023. години

Сва средства која су планирана за набавку добара, радова и услуга у 2023. години су намењена како редовном одвијању и функционисању поверених делатности (обезбеђивање јавне расвете и управљање путевима) и делатности које предузеће само обавља у свом пословању.

- c. Набавка службених возила

Није предвиђена набавка службених возила у 2023. години

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

- a. План и динамику инвестиционих улагања у 2023. години

План и динамика инвестиционих улагања у 2023. години је приказана у **Прилогу 14**.

- b. Образложење за започете и планиране а нереализоване инвестиције у претходне три године

У прилогу 14 је приказана инвестиција набавка мултифункционалне машине путем финансијског лизинга, а која се финансира из буџета локалне самоуправе. Реч је о миниутоваривачу са прикључцима, набављеном 2022. године, уплаћено јеучешће, пдв и пет лизинг рата. Током 2023. године се наставља отплата лизинга, по плану отплате постоји 12 рата.

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

а. Средства за посебне намене

Средства за ове намене су планирана до нивоа планираних средстава за 2023. годину где смо размотрили рационализацију и учинили је где је то било могуће. **Прилог 15.**

б. Образложење за планирање средстава за посебне намене

Коришћење средстава за рекламу и пропаганду се врши у складу са уговорима склопљеним са медијским кућама (радио, телевизија и локална штампа) за објављивање информација од општег значаја о раду јавног предузећа.

Средства за репрезентацију обухватају набавку кафе, чајева и сокова за репрезентацију, ресторанске услуге. Право да користи ресторанске услуге има директор односно запослени које у писаној форми овласти директор. Средства за ове намене се користе за састанке са пословним партнерима, водећи рачуна о планираним средствима по кварталима и потреби да се рачун за репрезентацију обавезно прилаже као доказ да је исти настао у пословне сврхе.

У Бечеју, 28.12.2022. године



Јечански Јован,

Jecanski
вд.директор